

ZARZĄDZENIE NR 43/2026
WÓJTA GMINY RADZYŃ PODLASKI

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka wraz z funkcją opiekuna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 11 ust.1, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka "Odkrywczy Miś" w Białej wraz z funkcją opiekuna w żłobku.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka wraz z funkcją opiekuna w żłobku wybierze komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Radzyń Podlaski.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka "Odkrywczy Miś" w Białej wraz z funkcją opiekuna w żłobku, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzyń Podlaski;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Radzyń Podlaski;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radzyń Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radzyń Podlaski

Daniel Grochowski

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Żłobka „Odkrywczy Miś” w Białej
wraz z funkcją opiekuna w żłobku**

Wójt Gminy Radzyń Podlaski ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka "Odkrywczy Miś" w Białej wraz z funkcją opiekuna w żłobku

I. Nazwa i adres jednostki: Żłobek Gminny „Odkrywczy Miś” w Białej, Biała 30, 21-300 Radzyń Podlaski.

II. Określenie stanowiska: Dyrektor Żłobka (½ etatu), opiekun w żłobku (½ etatu).

III. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe i co najmniej trzy lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;

2) posiadane kwalifikacje dla opiekuna w żłobku:

a) pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo – wychowawczy, pedagog społeczno – wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny lub

b) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza; lub

c) nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun odbyła szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

- średnie lub średnie branżowe oraz:

co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, przy czym jeżeli nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,

3) obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach w służbie cywilnej;

4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

5) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

7) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;

8) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość następujących regulacji prawnych:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy Kodeks pracy,
 - d) ustawy o finansach publicznychoraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Microsoft Office, Internet);
- 3) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników;
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Żłobek "Odkrywczy Miś" w Białej Białą 30, 21-300 Radzyń Podlaski;
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ($\frac{1}{2}$ etatu – dyrektor, $\frac{1}{2}$ etatu – opiekun w żłobku) na czas nieokreślony,
- 3) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – od lipca albo sierpnia 2026 r., po zakończeniu procedury naboru, w terminie uzgodnionym z wybranym kandydatem;
- 5) obowiązująca dobową normą czasu – 8 godzin, a tygodniowo 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;

6) wynagrodzenie – miesięczne płatne z dołu, ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów (z dnia 15 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.).

Wynagrodzenie za pracę obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego). Ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).

7) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami;

8) praca przy monitorze ekranowym, praca z dziećmi w wieku do lat 3.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy żłobka, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka;
- 3) kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników żłobka;
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 6) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;

- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci;
- 8) opracowanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka;
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka;
- 10) realizacja zadań określonych w statucie żłobka;
- 11) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka "Odkrywcy Miś" w Białej;
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- 5) kserokopię dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych, zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia, tj.:
 - a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie, że cieszy się nieposzlakowaną opinią i daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
 - f) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - g) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - h) oświadczenie, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
 - i) oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia;
- 10) inne dodatkowe dokumenty np. referencje.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów szczególnych dotyczących zatrudnienia osób pracujących z dziećmi, jest niezbędne do udziału w naborze. Dane osobowe wykraczające poza zakres wymagany przepisami prawa będą przetwarzane wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody kandydata. Brak zgody na przetwarzanie danych dodatkowych nie będzie podstawą odrzucenia oferty.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32, 21 -300 Radzyń Podlaski

lub przysłać pocztą na adres: Urząd Gminy Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32, 21 -300 Radzyń Podlaski z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka "Odkrywczy Miś w Białej" w terminie do 10 lipca 2026 r. do godz. 9:30 (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzyń Podlaski oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radzyń Podlaski.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia Żłobek „Odkrywczy Miś” Białej nie zatrudniał pracowników, w związku z czym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie wynosił co najmniej 6%. Żłobek "Odkrywczy Miś w Białej" rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2026 r.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radzyń Podlaski:

1) I etap: otwarcie i analiza ofert oraz wskazanie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu, o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydatów pisemnie bądź telefonicznie;

2) II etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka "Odkrywczy Miś" w Białej przedstawionej przez kandydata.

V. Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał:

a) przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,

b) przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

c) ponadto jeżeli posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

d) złożyć pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

e) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. c lub d, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,

f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c-d, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,

leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, g) oświadczenia, o których mowa w lit. d i f składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „*RODO*”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.radzynpodlaski@iso-lex.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub braku możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

oświadczam, co następuje

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłem(am)/nie byłem(am)* karany(a) za przestępstwo umyślne ścigane lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się/nie cieszę się nieposzlakowaną opinią oraz daję/nie daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Znajduję się/nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym – Dyrektor Żłobka "Odkrywczy Miś" w Białej.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, co następuje

1. Figuruję/nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłem(am)/nie byłem(am)*, jestem/nie jestem* pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona, ani ograniczona.
4. Byłem(am)/nie byłem(am)* zobowiązany(a) do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego*, wypełniłam/nie wypełniłam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku, gdy taki obowiązek został naruszony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że byłem(am)/nie byłem(am) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21 – 300 Radzyń Podlaski, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko²
2. Data urodzenia²
3. Dane kontaktowe²
- (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
- (okres zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
 - a) adres zamieszkania¹:
 - b)
- (miejscowość i data)*
- (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

¹ Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

² Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru (art.22 § 1 i § 2 Kodeksu pracy)

tytuł

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust 1 lit. a oraz art.9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Urząd Gminy Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32, 21 – 300 Radzyń Podlaski w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)