

**ZARZĄDZENIE NR 62/2023**  
**WÓJTA GMINY RADZYŃ PODLASKI**

z dnia 9 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych rocznego Programu Współpracy Gminy Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/25/2011 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 56 poz. 1151) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**§ 2.** Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 17 października 2023 r. do 27 października 2023 roku.

**§ 3.** Projekt Roczno Programu współpracy Gminy Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Formą konsultacji jest opublikowanie na stronie internetowej Gminy Radzyń Podlaski i BIP Urzędu Gminy projektu rocznego Programu, o którym mowa w § 3.

**§ 5. 1.** Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Programu,

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Radzyń Podlaski.

**§ 6.** Opinie i uwagi wnoszone pisemnie należy składać do Sekretariatu Urzędu Gminy Radzyń Podlaski lub przekazać drogą elektroniczną na adres: [ug@radzynpodlaski.pl](mailto:ug@radzynpodlaski.pl), w terminie określonym w § 2.

**§ 7.** Opinie i wnioski anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZYŃ PODLASKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

### **I. WSTĘP**

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 );
- 2) **zadania publiczne** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023;
- 5) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Radzyń Podlaski;
- 6) **radzie gminy** - rozumie się Radę Gminy Radzyń Podlaski;
- 7) **wójcie gminy** – rozumie się Wójta Gminy Radzyń Podlaski.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji .

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** oznaczającej, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **suwerenności** stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązania problemów i zadań.
- 3) **partnerstwa** realizowanej w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.
- 4) **efektywności** będącej wspólnym dążeniem do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **uczciwej konkurencji** polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.
- 6) **jawności** rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

W 2024 roku współpraca Gminy Radzyń Podlaski z organizacjami będzie obejmowała obszar kultury fizycznej i sportu.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami może przybierać dwie podstawowe formy:

- 1) finansową – realizowaną poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie dotacji w ramach konkursu,
- 2) pozafinansową realizowaną poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
  - b) uczestnictwo we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań określonych Programem,
  - c) udostępnianie organizacjom pomieszczeń w celu odbywania spotkań lub narad,
  - d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na 2024 rok priorytetowe zadania, które można powierzyć do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:**

- 1) prowadzenie zajęć sportowych;
- 2) organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 3) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 4) nagrody za zaangażowanie i wyniki sportowe;
- 5) organizację szkolenia sportowego, rozgrywek i współzawodnictwa w klubach sportowych.

#### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku.

#### **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Radzyń Podlaski odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

#### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na współdziałanie z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych wynosi 150 000,00 zł. (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł*).

2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2024 roku mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje ofert.

#### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Miernikiem oceny i efektywności Programu Współpracy Gminy będą uzyskane informacje:

- 1) liczby organizacji i podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób które były adresatami różnych zadań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr IV/25/2011 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr ..../2023 Wójta Gminy Radzyń Podlaski z dnia .... października 2023 r.

3. W ramach przyjętej formy konsultacji ( nie wniesiono ..... - wniesiono ..... )

4. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń UG.

#### **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji , o której mowa w ust.1 kieruje Przewodniczący. Komisja działa kolegalnie, podejmując uchwały zwykłą większością głosów. Uchwały Komisji przekazywane są niezwłocznie Wójtowi Gminy.

3. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie,

4. Ostateczną decyzję o realizacji zadania i udzieleniu dotacji podejmują Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją Komisji,

5. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie,
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

6. Konkurs ma charakter jawny.

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jej uchwalenia.