Załącznik Nr 6 do SWZ

**I-ZP.271.18.2024**

UMOWA Nr…………

na usługę dot. opracowania planu ogólnego Gminy Radzyń Podlaski

zawarta w dniu ..............................2024 r. w Radzyniu Podlaskim pomiędzy:

Gminą Radzyń Podlaski; 21-300 Radzyń Podlaski; ul. Warszawska 32

reprezentowaną przez

Wójta Gminy Radzyń Podlaski – Daniela Grochowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radzyń Podlaski – Zenona Matejek

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą** „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., kapitał zakładowy …………………… zł *(jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony …………………………. (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna),* zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem** ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON …………., *,* zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)  
**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), dla obszaru Gminy Radzyń Podlaski oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Radzyń Podlaski Nr VII/49/2024 z dnia 24 września 2024 r . w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego Gminy Radzyń Podlaski– powierzchnia gminy 155,7 km².
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się sporządzenie planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-czasowym, a także ze specyfikacją warunków zamówienia.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
4. opracowanie ekofizjograficzne,
5. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
6. dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
7. opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art.13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
8. udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach Gminy Radzyń Podlaski oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
9. udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego punkcie konsultacyjnym lub dyżury projektanta w celu udzielenia stosownych informacji i wyjaśnień,
10. sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa oraz dane przestrzenne w formacie GML) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
11. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
12. wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy),
13. przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
14. udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
15. udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
16. udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
17. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
18. udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
19. analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
20. wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
21. przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
22. przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
23. analizę uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
24. korektę projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
25. przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Radzyń Podlaski,
26. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
27. opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
28. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
29. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
30. przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
31. przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
32. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
33. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

- edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

- współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;

- uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do uśnięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

1. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
2. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,
4. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
5. wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
6. pozyskanie przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania obowiązków wskazanych w ust. 3. oraz ust. 4.
9. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz aktami wykonawczymi (w tym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) i rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729)**,** ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r . poz. 1112), a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
10. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
11. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

* plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych w tym format GML, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
* plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
* plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
2. **Projekt planu ogólnego:**
3. **rysunek planu** ogólnego dla Gminy Radzyń Podlaski, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: GML, TIFF, JPG, PDF;
4. **tekst dokumentu** winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
5. **dane przestrzenne** **oraz metadane w formie elektronicznej**, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

* plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
* plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
* plików zawierających opracowania planu ogólnego Gminy Urszulin w **formacie GML dla danych przestrzennych**
* plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;.

1. **Opracowanie ekofizjograficzne:**
2. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
3. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
4. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych w formacie GML. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
5. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
6. **Prognozę oddziaływania na środowisko**, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne w formacie GML na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
7. **Dokumentacja prac planistycznych** o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
8. **Forma pozostałych opracowań**:
9. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
10. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
11. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
12. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 4.1.6., z zastrzeżeniem:
13. braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
14. obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej;
15. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Radzyń Podlaski zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
16. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Pozostałe opracowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w pkt 4.1.5. SWZ.
18. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.
19. **Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.**
20. Wykonawca zobowiązuje się do posiadana przez cały okres realizacji kontraktu ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
21. Przed przystąpieniem do realizacji zdania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 15
22. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust.15 Zamawiający nie przekaże Wykonawcy dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia( w których jest w posiadaniu).
23. Ewentualna zwłoka w realizacji usług z powodu, o którym mowa w ust.17, będzie obciążać w całości Wykonawcę.
24. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.
25. W przypadku, gdy ważność przedłożonej polisy OC kończy się przed zakończeniem realizacji kontraktu, Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed końcem ważności polisy przedstawia kolejną polisę na dalszy okres realizacji kontraktu. Postanowienia ust.19 stosuje się odpowiednio.
26. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w ust.15 lub 20 może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy - w terminie 30 dni od zaistnienia tych okoliczności.

**§ 2.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1.Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 31.12.2025 r.** Zamawiający uzna, że termin został dochowany przez Wykonawcę, gdy na dzień 31.12.2025 r. plan ogólny dla Gminy Radzyń Podlaski zostanie uchwalony i zatwierdzony przez Wojewodę Lubelskiego wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego do którego Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.

2.Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

**§ 3.**

**Odbiór częściowy/końcowy przedmiotu zamówienia**

* + 1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba urzędu Gminy Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski
    2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
    3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:

1. odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-czasowym,
2. odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   * 1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego   
        i końcowego zamówienia objętego umową, przy czym Wykonawca nie może zgłosić do odbioru częściowego większej ,,ilości” wykonanych prac (usług) niż przewidziana do wykonania na danym etapie.
     2. Termin odbioru częściowego i/lub końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego i/lub końcowego.
     3. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
     4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
3. z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130),
4. z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
5. z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729),
6. z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
7. z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r. poz. 1112),
8. z ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278.),
9. ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,
10. z uchwałą Nr LXV/336/2023 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 27 października 2023 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
11. z uchwałą Nr VII/49/2024 z dnia 24 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego Gminy Radzyń Podlaski i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.
    * 1. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
    1. nie stwierdzi wad lub usterek,
    2. stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia z
       1. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

* + 1. W przypadku określonym, w ust. 9 lit. a terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę – branym pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 będzie data odbioru po usunięciu wad.
    2. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Radzyń Podlaski lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

**12.** Z czynności odbioru strony spiszą protokół w formie pisemnej w trzech egzemplarzach.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: .................................... zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ........... zł, co stanowi kwotę brutto ............................ zł (słownie: ........................... złotych …../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie koszty** **związane z wykonaniem umowy.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury .
5. Faktury powinny być zaadresowane do Gminy Radzyń Podlaski.
6. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w postaci papierowej a także przekazywanie w formie elektronicznej (zgodnie z art. 2 pkt 32 ustawy o VAT – tj.Dz.U.2024.poz. 361)
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu dokumentu do Zamawiającego.
8. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac oraz po podpisaniu protokołu odbioru częściowego/ końcowego wykonanych usług bez uwag.
9. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:
   1. Etap I – 40 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
   2. Etap II – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
   3. Etap III – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
   4. Etap IV – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
10. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
11. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.
12. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie usług objętych daną fakturą wykonawcy wraz z kserokopią faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę i kserokopią dowodu zapłaty faktury potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej wypłaty podwykonawcom, kwota określona w §4 ust.1 będzie pomniejszona o wysokość tej wypłaty.
14. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru częściowego/ końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
15. Zwłoka w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
16. Wykonawca nie może dokonać sprzedaży i/lub zastawienia i/lub cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
   1. …………………………………………………… tel………………………, e-mail: …………………..
   2. …………………………………………… tel. …………………….., e- mail:………………………
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą

………………………………………………………………………………………………………...............................

...............................................................................................................................

1. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
   1. Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

* 1. Zamawiający: Gmina Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, e- mail:ug@radzynpodlaski.pl i e-mail:…………………………

1. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

**§ 6.**

**Forma kontaktów, personel realizujący zadanie**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów:
   1. z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: ………………., nr tel………………e-mail:…………………
   2. z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

-Główny Projektant:………………………………..nr tel.: ……………………………………, e-mail: ;

-Członek zespołu:……………………. nr tel…………………………………,e-mail:……………………………………...;

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 3 lit. b, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Osoby wymienione w ust. 3lit. a i b, nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
4. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu wskazany w ust. 3 lit.b w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
5. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert( na tym samym poziomie lub wyżej), a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
6. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

**§ 7.**

**Kary umowne**

* + 1. Strony zastrzegają naliczanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
     1. za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek części zamówienia (etapu) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem § 2 ust. 2( harmonogram realizacji przedmiotu umowy), nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy
     2. za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze którejkolwiek części zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za daną część zamówienia brutto – liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 2 ust. 2( harmonogram realizacji przedmiotu umowy), nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy
     3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
        w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
     4. w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieobecności; nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy
     5. za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2 % ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek; nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy
     6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, kara umowna w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
     7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, kara umowna w wysokości 2000 zł ,nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
     8. za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w rozdz. 25 ust 1 SWZ osoby nie zatrudnionej na podstawie stosunku pracy - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być wielokrotnie nakładana wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie stosunku pracy, dotyczy to także osoby zatrudnionej przez podwykonawcę); nie więcej niż 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
     9. w przypadku odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osoby wykonującej czynności wskazane w rozdz.25 ust. 1 SWZ - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku nie wskazania jej danych przez wykonawcę w drodze np. oświadczenia ), nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 Umowy.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
     1. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
     2. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
     3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
     4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości tj. 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
     5. Strony mogą dochodzić  odszkodowania przewyższającego wysokość  kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

7.Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.

8.Zamawiający może dokonać potrącenia, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

9.Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
   1. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregokolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
   3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
   4. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,
   5. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 2 ust.2
   6. wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

**§ 9.**

**Zatrudnienie**

1.Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. osoby biorące udział przy opracowaniu planu ogólnego dla obszaru Gminy Radzyń Podlaski oraz biorące udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego objęte zakresem zamówienia wskazanym w pkt 4.1-4.2 SWZ.*(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

2.Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r., poz.878). Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji przedmiotu umowy pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.

3.Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że ta osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania usług. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy dokumentacji do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikła z tego zwłoka w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowana, jako zwłoka z winy Wykonawcy.

4.Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust.3 nie wymaga aneksu do umowy Wykonawca przedstawia na piśmie korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia.

5.Zamawiajacy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy w celu zweryfikowania, czy osoba wykonująca czynności przy realizacji zamówienia jest osobą wskazaną przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust.3. Osoba oddelegowana przez Wykonawcę jest zobowiązana podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osoby wykonującej ww. czynności Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez tę osobę prac/usług do momentu wyjaśnienia podstawy jej zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osoby, która odmówiła podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

6.Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w ust.3, jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

**7.**Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

8.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* 1. żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
     + oświadczenia zatrudnionego pracownika,
     + oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
     + poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
     + innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.Dokumenty określone w ust. 5 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

9.Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców.

**§ 10.**

**Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
   1. wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
   2. utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
   3. publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
   4. udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
   5. ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
   6. wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentacje projektowe na podstawie udzielonych zamówień;
   7. do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
   1. nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
   2. uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na

polach eksploatacji określonych w ust. 1;

* 1. dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
  2. w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.

**§ 11.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Lubelskiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

**§ 12.**

**Zmiany umowy i zakres zmian umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

**W zakresie terminu realizacji, w przypadku:**

* 1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, o ile oczekiwanie to nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi oczekiwania;
  2. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 1i/lub §2 ust. 2 może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiły po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki akty władzy i administracji publicznej przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,

wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,

**W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:**

zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,

**W zakresie zmiany składu osobowego** realizującego przedmiot umowy w przypadku jeżeli polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać co najmniej równorzędne kwalifikacje niż osoba zastępowana, zgodnie z zapisami §6 ( dot. głównego projektanta i członka zespołu)

2.W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.119 ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postepowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu, o którym mowa w art.122 ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu;

3.Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na podstawie § 15 niniejszej umowy przy jednoczesnym spełnieniu zapisów niniejszego paragrafu.

**4.Nie stanowi zmiany umowy:**

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

3) zmiana wykazu osób o którym mowa § 9 niniejszej umowy

5.Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

* + - * 1. opis zmiany,
        2. uzasadnienie zmiany,
        3. koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
        4. wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
        5. czas wykonania zmiany,
        6. wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

6.Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§13**

**Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

**§ 14.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia umowy.

2. Wykonawca wniósł wymagane zabezpieczenie umowy w wysokości 5 % zamówienia umownego tj. w kwocie……………………….. w formie…………………………….

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art.453 Ustawy Pzp tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.- tj. w terminach………….

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji ustala się w wysokości 30 % wysokości zabezpieczeniatj………….. zł.Ww. kwota zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.(od dnia- do dnia)

5. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

**6.**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.

7.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8.Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

9.W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

10.Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach dopuszczonych w ustawie Pzp.

**§ 15.**

**Podwykonawstwo w zakresie objętym przedmiotem umowy**

1.Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z udziałem podwykonawcy (podwykonawców*) (zaznacz jeśli dotyczy, należy wskazać podmiot)*

1. ………………

W zakresie /części dotyczącej:

2)…………………

W zakresie/ części dotyczącej:

……………………..

Pozostały zakres prac budowlanych Wykonawca wykona siłami własnymi. (niepotrzebne skreślić)

2.Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

3.Wykonawca ma prawo zlecić część robót budowlanych podwykonawcom wymienionym w przyjętej ofercie przetargowej, pod warunkiem podpisania umowy z uwzględnieniem zasad określonych w odnośnych przepisach PZP.

4.W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5.Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia projektu umowy ma prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy, o której mowa w ust. 4. Nie wniesienie zastrzeżeń w określonym terminie uznaje się za akceptację projektu umowy. W przypadku dalszego podwykonawcy mają zastosowanie przepisy niniejszego ustępu.

6.W terminie 7 dni od podpisania umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

7. Zamawiający w terminie 7 dni od złożenia kopii zawartej umowy ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, o której mowa w ust.6. Nie wniesienie zastrzeżeń w określonym terminie uznaje się za akceptację umowy.

8. W przypadku wprowadzania zmian do umowy o podwykonawstwo zasady określone w ust. 2 do 7 stosuje się odpowiednio.

9.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.12, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1)nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2)złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3)dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

16. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**§ 16**

**Zmiana wynagrodzenia**

1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj.Dz. U.z 2024 r. poz. 427 )

‒ oraz gdy zmiana lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2.Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 wymaga złożenia przez Wykonawcę umotywowanego, pisemnego wniosku, uwzględniającego następujące zasady:  
1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia  
przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), o której mowa w ust.1pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku od towarów i usług oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów.

2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,  
w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez  
Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających  
zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w  
zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 462);

5)warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w ust.1 jest wykazanie we wniosku wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia wnioskowanego wynagrodzenia;

6) w przypadku braku wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w  
ust.1 na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany  
wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższe nie pozbawia Wykonawcy uprawnienia do  
złożenia kolejnego wniosku o zwiększenie wynagrodzenia, obejmującego uzasadnienie  
wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i  
szczegółowy sposób wyliczenia wnioskowanego wynagrodzenia.

3. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji wniosku Wykonawcy, o którym mowa w  
ust.2, w szczególności w świetle wynagrodzenia ofertowego Wykonawcy oraz  
informacji pozyskanych w związku z prowadzeniem procedury nadzoru nad  
wykonywaniem umowy.

4. W związku z art. 439 ust. 1 uPZP, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości  
wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przez jego  
wzrost lub obniżenie, w przypadku zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).

5.Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia  
wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

2) każda ze Stron umowy uprawniona jest do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy kiedy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim kwartalnym komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o zmianę wynagrodzenia, ulegnie zmianie (wzrośnie lub spadnie) o co najmniej 17 % w stosunku do wskaźnika w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert;

3) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa  
się na dzień otwarcia oferty;

4)Zamawiający dopuszcza jedną zmianę (waloryzację umowy w trakcie jej trwania). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy i dokonywana jest w odniesieniu do pozostałej należnej części wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem początku waloryzacji o której mowa w pkt 3. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za prace/usługi wykonane przed datą założenia wniosku;  
5) maksymalna wartość zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dopuszczalna jest do 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, jeden raz w trakcie trwania niniejszej umowy.

6.Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji;  
7.Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen towarów  
 i usług konsumpcyjnych o 17 % w stosunku do cen lub usług obowiązujących w terminie  
składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia. Waloryzacja będzie polegała na zmianie wynagrodzenia za usługi/prace pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość wynikową wskaźnika uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie kwartalnym Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację;

8. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.7, Strona umowy,  
której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego  
uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;  
9.Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania  
kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie;  
za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla  
doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami  
ust. 4 i 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,  
z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli zostały spełnione warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.

**§ 17**

**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający oraz Wykonawca, będą przekazywać dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia. Na warunkach określonych niniejszą umową strony będą przetwarzać dane osobowe, poprzez wspólne ustalenie celów i sposobów przetwarzania tych danych.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane przez okres trwania umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych osobowych:
   1. ze strony Zamawiającego: dane pracowników do kontaktu.
   2. ze strony Wykonawcy: dane pracowników wykonujących przedmiot niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie będzie obejmować dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko, tytuł zawodowy, firmę adres i NIP pracodawcy, firmę adres i NIP prowadzonej działalności.
5. Strony nie będą przetwarzać danych osobowych szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3a.
7. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3b.
8. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Strony usuwają / zwracają udostępnione przez drugą stronę dane osobowe oraz usuwają wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się:
   1. przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnianych danych osobowych,
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Strony pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Każda ze Stron niezwłocznie przekazuje żądanie osoby, której dane dotyczą, Administratorowi który realizuje żądanie osoby.
11. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Strony bez zbędnej zwłoki zgłaszają je drugiemu administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
12. Strony, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu udostępnionych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
13. Strony będą realizować prawo kontroli w godzinach pracy Administratora informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
14. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
15. Strony udostępnią na żądanie drugiego administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Strony przyjmują, że Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
19. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania współ administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od współ administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
21. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

**§ 18**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 19**

**Opcja/Zaliczka**

1. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, nie przewidział także wypłaty zaliczki.

**§ 20**

**Postanowienia ko**ń**cowe**

1.Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.

3.Ze względu na to, że z przedmiotu zamówienia będą korzystały m.in. osoby fizyczne Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania umowy zawartej w taki sposób aby umożliwić osobom z niepełnoprawnościami na korzystanie z przedmiotu zamówienia na zasadzie równości z innymi osobami.

4.Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

5.Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.

6.Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, faxu, e-maila.

7.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

8.Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9.Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

10.Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………………. …………………………………………

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

**HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY**

1. **Zestawienie materiałów wej**ś**ciowych przewidzianych do pozyskania przez Wykonawc**ę**.**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie projektu planu ogólnego dla Gminy Radzyń Podlaski( te które są posiadaniu Zamawiającego).
   1. **Etap I.**

**Opracowanie projektu planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
   1. **w terminie nie dłuższym niż 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy:
      * koncepcji planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego

w wersji elektronicznej i papierowej oraz dane przestrzenne w formacie GML,

* opracowania ekofizjograficznego w wersji elektronicznej i papierowej oraz dane przestrzenne w formacie GML,
  1. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:
     + projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania- w wersji elektronicznej i papierowej oraz dane przestrzenne w formacie GML,
     + projekty wystąpień o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami –1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

1. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania.
   1. **Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
   1. **w terminie 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego
      * ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, wersja elektroniczna i papierowa oraz dane przestrzenne w formacie GML,
      * przekazanie projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust.1, wersja elektroniczna i papierowa oraz dane przestrzenne w formacie GML,
      * wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.
3. Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych.
   1. **Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.**
      1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
         1. **w terminie 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:
            * sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem
            * projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag
            * projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną
            * w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami, wersja elektroniczna i papierowa,
            * toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
      2. w razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
      3. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia.
   2. **Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym**
      1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
         1. w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego:

- uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

1. Przez pojęcie „wersja cyfrowa” rozumie się plan ogólny powinien być sporządzony w następujących standardach: tekst w formacie *doc i pdf*, rysunki i plan w formacie *jpg* i *pdf*, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej *shp lub dwg lub dxf,* dane przestrzenne w formacie GML
2. Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

`

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………. …………………………………………

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)