

**WÓJT GMINY RADZYŃ PODLASKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Referenta w Referacie Administracyjnym w Urzędzie Gminy Radzyń Podlaski**

**Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych ,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) ukończone studia wyższe lub podyplomowe o specjalności ochrona środowiska,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego ,
- 7) staż pracy minimum 3 lata .

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie doświadczenia w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 2) bardzo dobra znajomość procedur i ustaw z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu gminnego,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) samodzielność, kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność.

**III. Przewidywany zakres czynności realizowanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Radzyń Podlaski, w tym prowadzenie kontroli w terenie w zakresie realizacji postanowień ustawowych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wymiarem, księgowaniem i windykacją opłat związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,

3) prowadzenie spraw związanych z Rejestrem Działalności Regulowanej w zakresie podmiotów świadczących usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym,
- 2) praca w budynku Urzędu Gminy Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32,
- 3) praca w terenie – na terenie Gminy Radzyń Podlaski,
- 4) praca w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,

List motywacyjny i życiorys (CV) winien być podpisany własnoręcznym podpisem , a także powinien zawierać klauzulę „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopia dowodu osobistego,
- 5) kopie dokumentów: potwierdzenie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień,
- 6) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Radzyń Podlaski , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

#### **VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Radzyń Podlaski ( sekretariat ) lub pocztą na adres Urzędu Gminy , 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32 z dopiskiem „ ***Dotyczy naboru na stanowisku Referent w Referacie Administracyjnym w Urzędzie Gminy Radzyń Podlaski - Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi***” w terminie do **dnia 11 września 2017 r.**

## **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu uznaje się bezpośredni wpływ do Urzędu (nie liczy się data stempla pocztowego).
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni terminie i miejscu naboru.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [ugradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl](http://ugradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radzyń Podlaski.

Wójt Gminy

Wiesław Mazurek